

**Regulamin organizacyjny
Powiatowego Centrum Kulturalno – Rekreacyjnego
we Włoszczowie**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Powiatowe Centrum Kulturalno – Rekreacyjne we Włoszczowie, zwane dalej Centrum, jest powiatową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, która działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2020 poz. 920 – tekst jednolity z późniejszymi zmianami),
2. Ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. 2007 nr 226 poz. 1675 z późniejszymi zmianami),
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2019, poz. 869 z późniejszymi zmianami),
4. Ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2020 poz. 194 z późniejszymi zmianami),
5. Ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz.U. 2020 poz. 2139 z późniejszymi zmianami),
6. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 2019, poz. 351 z późniejszymi zmianami),
7. Statut Powiatowego Centrum Kulturalno – Rekreacyjnego
8. Niniejszego Regulaminu.

§ 2

1. Siedziba Centrum mieści się we Włoszczowie przy ulicy Koniecpolskiej 42.
2. Obszar działania Centrum obejmuje teren Powiatu Włoszczowskiego.
3. Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Zarząd Powiatu Włoszczowskiego.

Rozdział II

Przedmiot i zakres działania Centrum

§ 3

Do zakresu działania Centrum należy w szczególności:

1. Eksploatowanie sali gimnastycznej, siłowni, sali fitness oraz innych obiektów terenowych bądź kubaturowych służących dla potrzeb sportu i rekreacji z obiektami i urządzeniami towarzyszącymi,
2. Organizowanie i prowadzenie parkingów przy obiektach sportowych i rekreacyjnych,
3. Prowadzenie reklamy na obiektach sportowych i rekreacyjnych.
4. Zapewnienie właściwej eksploatacji, konserwacji i utrzymania posiadanych obiektów i urządzeń sportowo – rekreacyjnych.
5. Remonty i konserwacja bazy sportowej i rekreacyjno – wypoczynkowej służącej dla użytku jednostek organizacyjnych kultury fizycznej, zakładów pracy jak i ludności.
6. Świadczenie usług kulturalnych, turystycznych, sportowo – rekreacyjnych na rzecz organizacji kultury, kultury fizycznej i sportu, zakładów pracy, szkół oraz ludności, a w szczególności:
 - 1) udostępnianie obiektów dla potrzeb szkolenia i doskonalenia sportowców oraz kadr sportowych,
 - 2) wynajmowanie obiektów dla potrzeb rekreacyjnych zakładów pracy i instytucji,
 - 3) udostępnienie obiektów dla organizacji imprez sportowych, rekreacyjnych oraz kulturalno – rozrywkowych,
 - 4) udostępnienie obiektów dla rekreacji i wypoczynku ludności,
 - 5) organizowanie różnych usług dla ludności w zakresie kultury, turystyki, rekreacji i rozrywki (organizowanie wystaw, konkursów, koncertów, przeglądów, festiwali).
7. Prowadzenie Włoszczowskiego Punktu Informacji Turystycznej i Kulturalnej, w którym można:
 - 1) zamówić usługi przewodnickie i pilotażowe,
 - 2) uzyskać broszury informacyjne o powiecie włoszczowskim,
 - 3) nabyć publikacje krajoznawcze.

Rozdział III

Struktura organizacyjna

§ 4

1. Struktura organizacyjna Centrum obejmuje 7 etatów, w ramach której tworzy się następujące stanowiska pracy:
 - 1) Dyrektor Centrum,
 - 2) Główny księgowy,
 - 3) Stanowisko ds. organizacji i administracji obiektów kulturalno – rekreacyjnych,
 - 4) Stanowisko ds. administracyjno – biurowych,
 - 5) Pracownik gospodarczy.
2. Na czele Centrum stoi dyrektor, który kieruje całokształtem jego działalności, odpowiada za pracę, jego wyniki ekonomiczne oraz reprezentuje Centrum na zewnątrz.

3. Dyrektor może dokonywać zmian w strukturze organizacyjnej polegającej na znoszeniu lub tworzeniu stanowisk pracy po uzyskaniu opinii Zarządu Powiatu.

§ 5

1. Dyrektora Powiatowego Centrum powołuje i odwołuje Zarząd Powiatu.

Rozdział IV

Zasady kierowania Centrum

§ 6

1. Działalnością Centrum kieruje dyrektor.
2. W razie nieobecności dyrektora zastępstwo sprawuje upoważniony pracownik.
3. Do podstawowych zadań i obowiązków dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie całokształtem działalności Centrum, nadzorowanie pracy podległych jednostek i komórek organizacyjnych oraz stanowisk pracy,
 - 2) opracowanie rocznych i okresowych planów pracy oraz sprawozdań z działalności Centrum,
 - 3) racjonalne gospodarowanie powierzonym majątkiem,
 - 4) prawidłowe dysponowanie środkami budżetowymi Centrum,
 - 5) wydawanie zarządzeń, regulaminów i instrukcji wewnętrznych,
 - 6) podejmowanie decyzji w sprawach osobowych,
 - 7) nadzorowanie pracy zatrudnionych osób.

Rozdział V

Podstawowe prawa i obowiązki pracowników

§ 7

1. Do ogólnych obowiązków pracowników należy:
 - 1) inicjowanie oraz prawidłowe i terminowe wykonywanie przydzielonych zadań,
 - 2) wykonywanie poleceń przełożonych dotyczących pracy,
 - 3) przestrzeganie ustalonego trybu załatwiania spraw,
 - 4) przestrzeganie przepisów o tajemnicy państwowej i służbowej oraz zachowanie tajemnicy informacji technicznych, organizacyjnych i innych, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę,
 - 5) właściwy stosunek do stron, współpracowników i przełożonych,
 - 6) podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 - 7) właściwe wykorzystanie czasu pracy oraz przestrzeganie ustalonego porządku i dyscypliny pracy, przepisów BHP i p.poż,
 - 8) przestrzeganie instrukcji kancelaryjnej i zasad ewidencjonowania i przechowywania akt,
 - 9) dbałość o mienie Centrum.
2. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników określa dyrektor.

§ 8

1. Pracownikowi przysługuje prawo do corocznego płatnego urlopu wypoczynkowego przy czym:
 - 1) pracownik nie może zrzec się prawa do urlopu,
 - 2) wymiar i zasady przyznawania urlopu określają przepisy Kodeksu Pracy,
 - 3) pracownikowi przysługuje dodatek za wieloletnia pracę, nagroda jubileuszowa oraz jednorazowa odprawa przy przechodzeniu na emeryturę lub rentę inwalidzką wg zasad przewidzianych w obowiązujących przepisach.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 9

1. Regulamin organizacyjny Centrum opracowany przez dyrektora opiniuje Zarząd Powiatu Włoszczowskiego.
2. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają opinii Zarządu Powiatu Włoszczowskiego.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa pracy.
4. Bezpośrednio odpowiedzialność za przestrzeganie ustalonych wyżej zasad spoczywa na dyrektorze Centrum.

p.o. DYREKTORA
Powiatowego Centrum Kulturalno-Rekreacyjnego
we Włoszczowie

mgr Teresa Chudy